



แบบใบลาพักผ่อน

ที่ ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและวัฒนธรรมสาธาณสุขและประเมินผล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้าศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและวัฒนธรรมสาธาณสุขและประเมินผล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอก.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ความเห็น หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ลงชื่อ).....

.....

(.....)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง

ตำแหน่ง.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....